



СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

214000, Россия, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Глинки, д. 3, т: (4812) 38-26-24,
г. бухгалтерии (4812) 38-27-20, e-mail: ukglinka@mail.ru, www.smolensk-filarmonia.ru

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента Смоленской
области по культуре

М. Ю. Ивушин

г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГАУК
«Смоленская областная филармония»

№ 31

от 30 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности
художественного руководителя областного государственного автономного
учреждения культуры «Смоленская областная филармония»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности художественного руководителя областного государственного автономного учреждения культуры «Смоленская областная филармония» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее - конкурс). Конкурс проводится с целью формирования высокопрофессионального кадрового состава филармонии и обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности художественного руководителя ОГАУК «Смоленская областная филармония» в соответствии с профессиональной подготовкой и образованием.

1.2. Задачами конкурса являются:

- реализация комплексной оценки кандидатов;
- определение уровня готовности кандидатов к управленческой деятельности;
- формирование рейтинга кандидатов;
- отбор кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения должности художественного руководителя ОГАУК «Смоленская областная филармония».

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности художественного руководителя учреждения, соответствия кандидатов требованиям,

предъявляемым к квалификационным характеристикам по данной должности.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности художественного руководителя ОГАУК «Смоленская областная филармония» имеют граждане РФ, владеющие государственным языком, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности (далее — кандидат).

1.5. Основными принципами конкурса являются:

- равные условия для всех его участников;
- единство требований, предъявляемых к участникам;
- объективность оценки представленных претендентом сведений.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К кандидатам на замещение вакантной должности художественного руководителя филармонии предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности:

- высшее образование: культура, искусство, образование (по профилю);
- стаж работы не менее 3 лет в сфере культуры, искусства, образования (по профилю) или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет. Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя (заместителя руководителя) организации, структурного подразделения организации, в обязанности которого входит руководство деятельностью организации, структурного подразделения организации или руководство коллективом;

- наличие знаний в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок, а также при наличии непогашенной судимости.

2.3. Кандидат на замещение вакантной должности художественного руководителя филармонии должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;
- основы музыкального искусства;
- историю отечественного и мирового театрального, музыкального и других видов искусств и литературы;
- состояние современного отечественного и зарубежного исполнительских искусств;
- порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития в сфере исполнительских искусств;
- основы менеджмента, психологии управления, социологии, искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового и гражданского законодательства;

- авторское право;
- базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;
- способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;
- правила деловой переписки;
- правила делового этикета.

2.4. Конкретные права, обязанности, дополнительные требования и иные условия творческой работы, выполняемой художественным руководителем и не входящей в круг обязанностей художественного руководителя, определяется при заключении трудового договора в установленном порядке.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием документов;

2 этап - собеседование и защита представленной кандидатом программы развития областного государственного автономного учреждения культуры «Смоленская областная филармония».

Прием документов от кандидата на замещение вакантной должности художественного руководителя осуществляется директором филармонии после публикации объявления об открытии конкурса на сайте ОГАУК «Смоленская областная филармония».

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, указанные в объявлении об открытии конкурса, предоставляет лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении директору ОГАУК «Смоленская областная филармония» следующие документы:

- личное заявление на имя директора ОГАУК «Смоленская областная филармония» (Приложение №1);
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и о квалификации, по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение ученых степеней и званий (заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);
- копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке для кандидатов, состоящих на момент подачи документов в трудовых отношениях) или сведения о трудовой деятельности;
- анкету (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- программу развития областного государственного автономного учреждения культуры «Смоленская областная филармония».

3.3. Программа развития областного государственного автономного учреждения культуры «Смоленская областная филармония» должна быть оформлена

в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах, разработанными в соответствии с п. 12 Плана мероприятий по реализации Концепции развития концертной деятельности в области академической музыки в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. N 2395-р.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе также представить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы;
- характеристики с места работы;
- награды, благодарственные письма и т.п.

3.5. Организацию и проведение конкурса обеспечивает ОГАУК «Смоленская областная филармония». Приказом директора филармонии создается конкурсная комиссия, состоящая из председателя – директора учреждения, членов конкурсной комиссии и секретаря (общий состав не менее 5 человек).

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться работники филармонии, приглашаться (по согласованию) сотрудники Департамента Смоленской области по культуре, представители музыкальной общественности.

3.6. ОГАУК «Смоленская областная филармония» организует размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте учреждения (<http://www.smolensk-filarmonia.ru>).

4. Конкурсная комиссия

4.1. В состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) входят председатель, члены комиссии, секретарь.

4.2. Организацию и обеспечение работы комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4.3. Основными задачами работы комиссии являются:

- проведение конкурса;
- принятие решений о допуске кандидатов к конкурсу;
- рекомендации кандидатов для назначения на вакантную должность художественного руководителя филармонии.

4.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- созывает заседание комиссии;
- принимает участие в организации работы комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о документах,

представленных на рассмотрение комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

4.6. Все члены комиссии, в том числе независимые эксперты-специалисты, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 % ее состава.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение ее председателя. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается в течение 3 дней председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Определение результатов конкурса

5.1. Избранным по конкурсу признается участник, за которого отдано наибольшее количество голосов, но не менее половины голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.2. Если в конкурсе участвовало более двух человек, и ни один из них не набрал больше половины голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее количество голосов в первом туре.

5.3. Если ни один из участников конкурса не набрал необходимого числа голосов во втором туре голосования, то объявляется новый конкурс.

5.4. Один и тот же гражданин имеет право неоднократно принимать участие в конкурсе.

5.5. О результатах конкурса сообщается участникам в течение 5 рабочих дней со дня его завершения, а также в установленный срок размещается на официальном сайте ОГАУК «Смоленская областная филармония».

5.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются конкурсной комиссией самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата расходов, связанных с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, питание, пользование услугами связи и другие) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности художественного
руководителя областного
государственного автономного
учреждения культуры «Смоленская
областная филармония»
Директору ОГАУК «Смоленская
областная филармония»
от _____

(фамилия, имя, отчество)
(наименование занимаемой
должности (при наличии))
Адрес: _____
Телефон: _____

Заявка
на участие в конкурсе на занятие вакантной должности художественного
руководителя
ОГАУК «Смоленская областная филармония»

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на занятие вакантной должности художественного руководителя филармонии.

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю документы:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность на ___ л.;
- копии документов о высшем образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий на ___ л.;
- копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке для кандидатов, состоящих на момент подачи документов в трудовых отношениях) на ___ л.;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата с фотографией 3x4 – 1 шт.;
- согласие на обработку персональных данных на ___ л.;
- иное: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
ФИО

Фотография

Приложение №2
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
художественного руководителя областного
государственного автономного учреждения
культуры «Смоленская областная филармония»

АНКЕТА претендента на вакантную должность

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Телефон	
E-Mail	
Образование	
Учебное заведение	
Специальность	
Год окончания	
Дополнительное профессиональное обучение, сертификаты	

ОПЫТ РАБОТЫ:

места работы (за последние 5 лет)

Месяц/год начало	Месяц/год завершения	Место работы	Должность

Дополнительная информация:

« » 20__ г.
(дата заполнения)

(личная подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

зарегистрированный (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(наименование документа)

номер _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно своей волей и в своем интересе даю ОГАУК «Смоленская областная филармония» согласие на обработку следующих персональных, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей, адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Смоленской области, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих телефонов, номера мобильных телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации, иностранный язык (название языка, степень владения), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), трудовая деятельность (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба (дата начала, окончания, информация о службе), паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере отношений, связанных с проведением конкурса на замещение вакантной должности художественного руководителя ОГАУК «Смоленская областная филармония».

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение всего срока проведения конкурса;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Подпись _____